

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад №7 г. Котово Волгоградской области**

403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово,
ул. Чернышевского, дом № 31 тел.: 8(84455) 4-57-44

ИНН 34533001872 КПП 345301001 ОГРН 1143453000580 Email: ktv_dsad7@volganet.ru

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№75

**О назначении ответственных
за организацию питания детей в
МДОУ-детском саду №7 г. Котово
В 2024-2025 учебном году.**

В целях усиления контроля за организацией питания в МДОУ-детском саду №7 г. Котово, во исполнения СанПиН 2.4.3648-20 от 18.12.2020г.,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать полноценное сбалансированное питание детей, соблюдение расходов в пределах средств, выделенных МДОУ-детскому саду № 7 (далее МДОУ) на организацию питания в 2024-2025 учебном году. Назначить ответственным за организацию питания и соблюдение СанПин 2.4.3648-20 – заведующего Губанову Татьяну Витальевну. Ответственному осуществлять ежедневный контроль организации питания и соблюдения требований санитарных норм.
3. Старшей медицинской сестре Рыковой Елене Васильевне питание детей в дошкольном учреждении осуществлять по примерному 10-дневному меню, утвержденному заведующим.
4. Возложить ответственность за контроль санитарного состояния пищеблока на старшую медицинскую сестру Рыкову Елену Васильевну, поваров: - - Сухорученко Анастасию Николаевну, здание №1 по ул. Чернышевского, д. №31; Сальникову Наталью Ивановну здание №2 по ул. 60лет ВЛКСМ, д.№7.
6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Кувшинову Аллу Викторовну, здание №1; кладовщика Овчарову Анну Викторовну, здание №2, :
 - за соблюдение требований СанПин 2.4.3648-20 к условиям хранения продуктов в продуктовых и овощных кладовых, соблюдение денежных норм питания детей;
 - за оценку качества поступающих продуктов (бракераж), ознакомление с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта);

- за соблюдение правил и норм санитарного состояния продуктовых кладовых, условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, правила товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей);
- за соблюдение сроков реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов, температурный режим в холодильных установках;
- за своевременный заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню;
- за выполнение требований к ведению документации на складе;
- за проведение ежемесячной сверки остатков продуктов питания с бухгалтером;
- за оформление актов на обнаруженные некачественные продукты или их недостачу, которые подписывается представителями МДОУ, экспедитором и отправляется поставщикам.

7. На заведующего хозяйством Кувшинову Аллу Викторовну возложить ответственность:

- за оснащенность пищеблока оборудованием и инвентарем;
- обеспечение правильности, последовательности (поточности) технологических процессов, расстановки оборудования в цехах;
- наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования;
- оснащенность производственным инвентарем, посудой, условий хранения. маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

8. На воспитателей МДОУ возложить :

- контроль организации приема пищи ;
- соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи);
- условия приема пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом, информирование детей о правильной, вкусной и полезной пище и т.д.;
- личная гигиена детей, условия для мытья рук;
- объемы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи;
- организация питьевого режима детей.

9. На старшую медицинскую сестру Рыкову Елену Васильевну возложить :

- контроль, соблюдения правил личной гигиены работниками детского сада ;
- наличие личных медицинских книжек у сотрудников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров;
- внешний вид работника, чистота санитарной одежды;
- самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья.

10. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Губанова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652696

Владелец Губанова Татьяна Витальевна

Действителен с 25.04.2024 по 25.04.2025