

Приложение 2
к приказу № 45-1
от 18.01.2023

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7
г. Котово Волгоградской области

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МДОУ – детский сад № 7
Протокол № 3
от «17» января 2023г.

МДОУ - детский сад № 7

Губанова

45-1

января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

М.В. Губанова

Приказ №

от «18»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ - детский сад № 7

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	25.01.2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	25.01.2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	27.01.2023г.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО	Заведующий ДОУ
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФО ДО	13.02.2023г.- 17.02.2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Рабочая группа

			ДО	
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль-август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
6	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы с Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь 2023г-апрель 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	Рабочая группа
7	Организация Педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Январь 2023г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старшие воспитатели
8	Организация работы по разработке Основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Март-июль 2023г.	Создание ООП ДО	Рабочая группа
9	Обсуждение и утверждение Основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023г.		Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
10	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старшие воспитатели и заместитель руководителя МБОУ СШ № 2
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	позапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	Заведующий
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Старшие воспитатели
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОУ, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы).	Январь-апрель 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	Старшие воспитатели
4	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП (приказы, протоколы, заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в	Поэтапно	Определение	Заведующий

	соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса		необходимых изменений в оснащение ДОУ	
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующими санитарными и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащенность библиотечного фонда необходимым УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий
5	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами	Весь период	Трансляция обучающихся серверов на сайте ДОУ	Ответственный за сайт ДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации методическим и обучающим сервисам	Заведующий
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Ответственный за сайт ДОУ
3	Обеспечение технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий