

ПОРЯДОК

Уведомления работодателя о фактах обращения, к совершению коррупционных правонарушений

1.1 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со ст. 11.1. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции ».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения, каких либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя.

1.4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении указывать :

-должность, Ф.И.О. руководителя кому направляется уведомление;

-Ф.И.О. должность работника, № телефона.

-все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

-сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

-способ склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-дата, место, время склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы;

1.6. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления в двух экземплярах.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления докладывают работодателю , второй экземпляр отдается работнику.

3. Работодатель организывает проведение проверки по данному уведомлению.