

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях МБ ДОО детский сад №7 г. Котово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБ ДОО детский сад №7 г. Котово регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МБ ДОО детский сад №7 г. Котово

1.3. Для содействия образовательной деятельности ДОО поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц образовательной организации являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Образовательная организация руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательной организации;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы образовательной организации;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация образовательной организации, и Совет коллектива вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет образовательной организации.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных образовательных организаций.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Расходование привлеченных средств образовательной организацией производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом коллектива образовательной организации осуществляется контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДОО обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету коллектива образовательной организации.

6.2. Заведующий ОО несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ОО предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация ОО отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед Советом коллектива и родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.